



На основу члана 24. став 2., став 3. и став 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017– одлука Уставног суда 113/2017 и 95/2018) и члана 54. Статута Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП бр. 1167 од 18.06.2013. године, бр. 180 од 31.01.2014. године, бр. 688 од 12.03.2015. године, бр. 3239 од 30.09.2016. године, директор Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП, Инђија, донео је дана 9. марта 2023. године

**ПРАВИЛНИК  
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА  
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“  
ИНЂИЈА Ј.П., ИНЂИЈА**

**Члан 1.**

У пречишћеном тексту Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП, Инђија бр.110-1/2019-11 од 01.04.2022. године и Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП, Инђија бр.110- 1/2019-12 од 14.10.2022. године. у члану 14. Одељку III ТЕХНИЧКА СЛУЖБА, РАДНА ЈЕДИНИЦА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ Шифра 023 Возач набављач, БРИШЕ СЕ.

**Члан 2.**

У члану 14. Одељку III ТЕХНИЧКА СЛУЖБА, РАДНА ЈЕДИНИЦА ФАБРИКЕ ВОДЕ И ИЗВОРИШТА У ИНЂИЈИ додаје се НОВО радно место под шифром 031 Пословођа на фабрици воде и изворишту у Инђији, ТАКО ДА ГЛАСИ:

**,„Шифра 031 ПОСЛОВОЂА НА ФАБРИЦИ ВОДЕ И ИЗВОРИШТУ У ИНЂИЈИ  
ОПИС:**

- организује и извршава све послове који се односе на електромашинска постројења објеката на водостаници у Инђији, одржавање и постављање аутоматике, постављање и одржавање осталих електроуређаја и опреме;
- планира извршење послова и прати остварење планираних послова у утврђеним роковима и по одређеном квалитету о чему подноси извештај непосредном руководиоцу,
- организује и ради на отклањању свих кврова који се десе на опреми на водостаници у Инђији,
- учествује у изради оперативних планова за рад појединачних уређаја, режира рад истих и непосредно извршава временске оперативне планове;
- редовно врши контролу исправности свих електро-машинских делова на објектима (уређајима) које одржава и превентивно интервенише;
- благовремено требује резервне делове, материјал и остала средства и предмете рада како би се обезбедили услови да пумпне станице и бунари раде без прекида;
- организује одржавање чистоће објеката, круга и возила возног парка;

-организује и врши очитавање мерних уређаја ради вођења евиденције о количини захваћене воде на бунарима и води евиденцију о истима;

-организује и контролише рад опреме за хлорисање на бунарима изворишта у Инђији и одговоран је за исправан рад,

-организује и врши контролу рада хлорне станице - предхлорисање и завршно хлорисање на водостаници у Инђији,

-организује и врши контролу рада хлорне станице на Пумпној станици Инђија за Бешку и црпној станици Јарковци,

- организује замену боца за хлорисање као и истовар и утовар истих;

-одговоран је за правилан рад и функционисање поверилих му средстава и уређаја;

- контролише изношење материјала, предмета и ствари из предузећа и не дозвољава неовлашћено изношење или неовлашћену (без налога) употребу возила или других средстава;

-организује рад и контролише рад дежурних радника на водостаници;

-контролише стање резервоара и рад бунара,

-контролише рад главних пумп (бустера) као и притисак на њиховом излазу;

-контролише сву устројену евиденцију и документацију о појединим параметрима рада црпне и хлорне станице (сваки сат – евиденција притиска на излазу бuster пумпи, стања нивоа у резервоару, концетрације хлора у процесу завршног хлорисања, рада бунара и бустера) коју воде дежурни радници на водостаници у Инђији;

- редовно проверава стање свих параметара стабилног дизел агрегата како би у случају нестанка електричне енергије исти био спреман за рад;

-роверава рад аутоматских пуњача и грејача расхладне течности покретног агрегата;

-контролише стање покретног агрегата те врши по потреби његово стартовање услед нестанка електричне енергије, те превођење у режим агрегатског напајања;

-организује кошење траве на бунарима и око објекта водостанице по датом распореду;

-организује одржавање чистоће бунарских шахтова;

-организује и врши очитавање стања водомера на бунарима;

-организује и врши мерење динамичких и статичких нивоа воде на бунарима;

-организује и врши испитивање електромотора (пумпних агрегата, компресора, вентилатора, клима уређаја, котла за грејање) те врши замену или поправку истих;

-контролише рад плц-ова и врши замену појединачних елемената по налогу претпостављених;

-организује и отклања кварове на електричним инсталацијама: сијалице, осигурачи, сигнална опрема, контактори, релеи и трансформатори;

-обилазак и контрола опреме у трафо станици као и помоћ радницима електродистрибуције приликом ремонта исте;

-ровера функционалности клима уређаја у станици са фреквентним регулаторима;

- организује праћење безбедности објекта преко видео надзора и у случају угрожавања безбедности обавештава надлежне;

-организује и контролише рад особља и одговара за извршење послова у лабораторији;

-стара се о обуци кадрова и учествује у њеној реализацији;

- организује рад и руководи запосленима на испирању мреже и одговара за извршење послова,

- по потреби мења дежурне раднике на водостаници у Инђији;

-обезбеђује целокупну имовину од краје, оштећења, пожара итд;

- спроводи мере БИЗНР и ППЗ у свом делокругу рада;

-дужан је да са сваким службеним актом, односно предметом за који је задужен поступа у складу са прописима о канцеларијском пословању;

-обавља и све друге послове по налогу Директора и Руководиоца

Одговоран је за правилно и благовремено обављање поверилих му послова, и за свој рад одговара Директору и Руководиоцу.

#### **УСЛОВИ:**

**-средња стручна спрема, IV степен стручне спреме, 3 године радног искуства.  
Број ивршилаца: један.**

**Члан 3.**

Радно место под шифром 031 Портир на фабрици воде постаје Шифра 032, и тако редом до радног места Благајник.

**Члан 4.**

Овај Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизација послова Јавног комуналног предузећа „Водовод и канализација“ Инђија ЈП, Инђија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа.

Објављивање ће се извршити даном доношења истог од стране Директора.

**Члан 5.**

Овај Правилник је донет дана 9.3.2023. године.

